

## **5<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ – ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ**

### **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας**

Ο «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» περιέχει ένα σύνολο κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι κανόνες αυτοί αποβλέπουν στη διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, την οποία δικαιούται να εκφράζει και να αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Οφείλει να γνωρίζει και να αξιοποιεί τα δικαιώματά του και να συμβάλει στη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου. Οφείλει όμως να σέβεται και την προσωπικότητα των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας, να μην καταπατά τα δικαιώματά τους, να συνεργάζεται αρμονικά και να κατανοεί τις ανάγκες τους.

Ο σχολικός κανονισμός, λοιπόν, δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Η έμφαση δίνεται στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

## **A. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας και ομαλής λειτουργίας του σχολείου**

1. Η χρήση κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο δεν συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή, κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Επομένως, απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. (Υ.Α.:102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130, ΤΕΥΧΟΣ Β). Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. **(Σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης μη επιτρεπόμενης συσκευής, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη).**

2 Η προστασία της υγείας, ιδιαίτερα των εφήβων, αλλά και ο σεβασμός της προσωπικότητας των άλλων επιβάλλει την απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του σχολείου. (άρθρο 3 του ν. 3730/2008 (Α' 262), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 του Ν.4633/2019-ΦΕΚ:161/Α/16.10.2019. Εγκ.Διγ./Γ.Π/οικ.55959/26-7-2019).

3. Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι κηδεμόνες άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία, που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

## **B. Φοίτηση Μαθητών**

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10. Παραμένουν στην αυλή και παρακολουθούν με τάξη και ησυχία την πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Στη συγκέντρωση παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα και δυσχεραίνει τη διδασκαλία. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ

όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στην κεντρική αυλή του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

2. Η αυλόπορτα κλειδώνει στις 8.20 π.μ. και παραμένει κλειδωμένη μέχρι τις 14.10μμ, ώρα λήξης των μαθημάτων.
3. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δεν επιτρέπεται, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Η άδεια δεν συνεπάγεται και τη δικαιολόγηση των απουσιών. Αναζήτηση άλλου τρόπου εισόδου/εξόδου είναι σχολικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία.
4. Η έξοδος του/της μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς αιτιολόγηση ( π.χ αδιαθεσία) δεν επιτρέπεται.
5. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος και κάθονται στις θέσεις τους σύμφωνα με το πλάνο του τμήματος. Αλλαγή θέσης θα γίνεται μόνο από τον διδάσκοντα καθηγητή. Καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ενημερώνεται -από τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος- η Διεύθυνση και ο κηδεμόνας.
6. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους κοινόχρηστους χώρους τις ώρες των μαθημάτων τους.
7. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, λαμβάνοντας απουσία και ο/η μαθητής/τρια οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα χωρίς καμιά αντιδικία ή απρεπή συμπεριφορά. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα

μαθήματα. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

**8.** Οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωσή τους γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, σύμφωνα πάντα με τα μέτρα που επιβάλλουν οι εκάστοτε υγειονομικές συνθήκες.

**9.** Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας,

σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους **ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα**, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι κηδεμόνες να δηλώσουν τα προσωπικά τους email και στοιχεία επικοινωνίας και οπωσδήποτε αν δεν έχουν email να δημιουργήσουν

**10.** Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Λύκειο είναι **114 συνολικές απουσίες** από τις οποίες πρέπει να δικαιολογηθούν **τουλάχιστον 64**. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα **50 αδικαιολόγητες απουσίες** ή πάνω από **114 συνολικές απουσίες**. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

### **Γ. Συμπεριφορά**

#### **Η Διεύθυνση του σχολείου μας:**

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.

### **Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου μας**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Διδάσκουν και αξιολογούν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.

### **Οι Μαθητές του σχολείου μας**

1. Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

✚ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

✚ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στην Διεύθυνση.

2. Γενικά απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

3. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
5. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.
6. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί.
7. Οι μαθητές απαγορεύεται να παίζουν ποδόσφαιρο στο κεντρικό προαύλιο του σχολείου για λόγους ασφαλείας.
8. Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα, γεγονός εξαιρετικά επικίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλεια των συμμαθητών τους.
9. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, **δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας.**
10. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέ και φαγητού από εταιρείες διανομής και είναι αυτονόητο ότι δεν επιτρέπεται να φέρουν καφέ μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
11. Οι μαθητές/τριες δεν προκαλούν φθορές στο σχολείο και στον εξοπλισμό του. Οι όποιες φθορές ή ζημιές της δημόσιας περιουσίας συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις και επιπλέον αποκαθίστανται με έξοδα του κηδεμόνα. Το 5μελές συμβούλιο κάθε τμήματος έχει την ευθύνη να αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου τυχόν ζημιές.
12. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να απαξιώνουν και να ευτελίζουν το σχολικό βιβλίο, το οποίο τους παρέχεται για χρήση δωρεάν, προκαλώντας φθορές, καίγοντας ή κακοποιώντας το γενικώς. Είναι άλλωστε πιθανό ότι θα το χρειαστούν και την επόμενη χρονιά.
13. Οι μαθητές/τριες διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, και ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο

κτίριο και στο προαύλιο, τηρώντας τους σχετικούς κανόνες υγιεινής, τάξης και ευπρέπειας. Είναι προφανές ότι το σχολικό τους θρανίο παραμένει χωρίς βιβλία, τετράδια και σημειώσεις κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.

- 14.** Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του φύλου τους και δεν παραμένουν άσκοπα σε αυτές.
- 15.** Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου στο σχολείο καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή και παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας. Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας με την οικογένειά τους μπορούν να χρησιμοποιούν τα σταθερά τηλέφωνα του Γραφείου του σχολείου. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, μέχρι και (3) μέρες ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούνται-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες ή να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.
- 16.** Στα πλαίσια των περιορισμών που ισχύουν σε όλους τους δημόσιους χώρους για το κάπνισμα και με δεδομένες τις σοβαρές επιπτώσεις του στην υγεία των μαθητών, απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- 17.** Ο σεβασμός, η ηπιότητα, ευγένεια η αλληλεγγύη και η αγάπη είναι, χωρίς αμφιβολία, θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία και των μαθητών\τριών μεταξύ τους αλλά και μεταξύ μαθητών\τριών καθηγητών\τριών.

18. Δεν επιτρέπονται για οποιοδήποτε λόγο οι βωμολοχίες, οι απειλές, τα βάνανσα αστεία, η χειροδικία και γενικά κάθε βία, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική ή οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
19. Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/μαθητριών ενός τμήματος επιλύονται κυρίως με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή και σε κάποιες περιπτώσεις κρίνεται απαραίτητη η παρέμβαση του Διευθυντή του Σχολείου.

Ο/Η μαθητής/τρια απαιτεί από τους/τις καθηγητές/τριες του/της:

20. να σέβονται την προσωπικότητά του και την διαφορετικότητά του,
21. να μη κάνουν διακρίσεις σε βάρος του/της,
22. να τον/την αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση.
23. Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων.

**Ο σεβασμός ανάμεσα στα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.**

#### **Δ. Δραστηριότητες - Εκδηλώσεις**

1. Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε προγράμματα εκπαιδευτικών καινοτομιών, σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς, να εκδίδουν μαθητικά περιοδικά και εφημερίδες, να εφαρμόζουν προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, επαγγελματικού προσανατολισμού, κυκλοφοριακής αγωγής, διαπολιτισμικής αγωγής κ.ά.
2. Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σε σχολικές εθνικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται από κείμενες διατάξεις, θεωρείται υποχρεωτική.

#### **Ε. Μαθητικές Κοινότητες**

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του.

Η μαζικότητα στη διαδικασία για την εκλογή των κατάλληλων εκπροσώπων εξασφαλίζει την ελεύθερη διακίνηση ιδεών, την ελευθερία της έκφρασης και την αβίαστη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή με την άσκηση στη δημοκρατική αυτή διαδικασία και τη δυνατότητα σχηματισμού απόψεων για όλα τα προβλήματα που απασχολούν τη μαθητική κοινότητα.

Οι μαθητικές κοινότητες εκφράζουν τη θέληση των μαθητών για τη ζωή και τη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές διαμορφώνουν, μέσα από τις λειτουργίες των μαθητικών κοινοτήτων, τις απόψεις τους και προτείνουν λύσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων και στη Διεύθυνση, για τα προβλήματα του σχολείου. Λειτουργούν συνεργατικά στον εντοπισμό προβλημάτων, στην επίλυσή τους καθώς και στην οργάνωση δράσεων εντός του σχολείου.

### **ΣΤ. Συνεργασία Σχολείου - Γονέων**

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Τέλος είναι σημαντικό να συμμετέχουν και να συμβάλλουν με προτάσεις τους στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του Σχολείου μας. Επίσης, η συμβολή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

**ΤΟ 15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ,**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ,**

**Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ,**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ,**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ : ΜΑΝΙΑΤΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**